

|                                                                                   |                            |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------|
|  | TÍTULO:                    | CÓDIGO:       |
|                                                                                   | ACTA DE REUNIÓN            | REV. 00       |
| FECHA DE EMISIÓN<br>2021-01                                                       | PROCESO:<br>ADMINISTRATIVO | Página 1 de 6 |

FECHA: Junio 26 de 2023

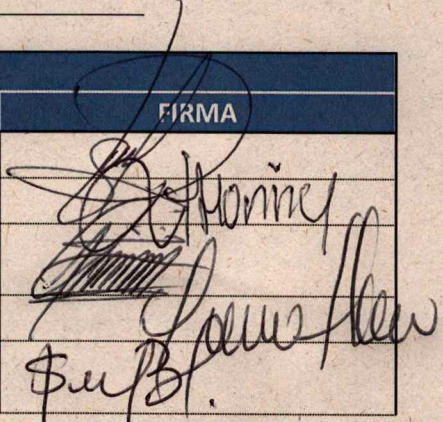
LUGAR: Sala de Juntas Oficina  
TPD INGENIERIA S.A.S.

ACTA N.º 06-23

HORA: 8:00 am

DESCRIPCIÓN:

REUNIÓN COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO -  
COPASST

| ASISTENTES:         |                                                                                 |                                                                                      |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE              | CARGO - EMPRESA                                                                 | FIRMA                                                                                |
| Adriana Castellanos | Dirección Comercial y Financiera                                                |  |
| Johnny Zua          | Auxiliar Técnico 5                                                              |                                                                                      |
| Carlos Pinilla      | Auxiliar de ingeniería – Representante de los trabajadores y presidente Copasst |                                                                                      |
| Yoanna Flórez       | Coordinador SST (Invitada)                                                      |                                                                                      |
| Patricia Baquero    | Auxiliar Contable – Representante de los trabajadores                           |                                                                                      |

| TEMAS A TRATAR |                          |
|----------------|--------------------------|
| 1.             | Verificación de Quorum   |
| 2.             | Lectura de acta anterior |
| 3.             | Desarrollo de reunión    |
|                |                          |

|                                                                                   |          |                 |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|---------------|
|  | TÍTULO:  | ACTA DE REUNIÓN | CÓDIGO:       |
|                                                                                   |          |                 | REV. 00       |
| FECHA DE EMISIÓN<br>2021-01                                                       | PROCESO: | ADMINISTRATIVO  | Página 2 de 6 |

### DESARROLLO DE TEMAS DE REUNIÓN MENSUAL COPASST-JUNIO 2023

Luego de realizar verificación de quorum la representante del empleador la Sra. Adriana Castellanos da apertura a la reunión con la lectura del acta anterior, se revisa el cumplimiento de compromisos adquiridos.

El comité informa que durante el período NO se recibieron inquietudes por parte de los trabajadores.

El comité solicita a la coordinadora SST notificar si se presentaron accidentes laborales durante el periodo, manifiesta que no se presentó ningún AT.

En cuanto al SG-SST de la empresa **TPD INGENIERIA S.A.S**, continúa con la actualización documental.

Actividades SST desarrolladas durante el mes de junio.

1. **Accidentalidad:** Para el mes de junio no se presentó ningún accidente de trabajo.
2. **PVE Psicosocial:** Continuando con las actividades de riesgo psicosocial el día 06/06/2023 se realizó la capacitación en salud mental para el área técnica y administrativa.
3. **Inspecciones de seguridad:** Para el día 09/06/2023 se llevó a cabo la inspección de seguridad por parte de la ARL a las instalaciones de la compañía, se envió el informe de COLMENA el día 22/06/2023 y se divulgó con el COPASST.  
Se procede a intervenir estas observaciones en conjunto con la Coordinadora SST.
  - Canalizar el cableado en todos los puestos de trabajo
  - Ubicar caneca verde para los desechos orgánicos
  - Realizar mantenimiento locativo estructural en el techo
  - Realizar jornadas de aseo en los puestos de trabajo
  - Ubicar más señalización de emergencia en la oficina

|                                                                                   |          |                 |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|---------------|
|  | TÍTULO:  | ACTA DE REUNIÓN | CÓDIGO:       |
|                                                                                   |          |                 | REV. 00       |
| FECHA DE EMISIÓN<br>2021-01                                                       | PROCESO: | ADMINISTRATIVO  | Página 3 de 6 |

4. **Plan de emergencias:** Se realiza la capacitación en evacuación dictada por la ARL COLMENA, el día 22 de junio al personal de la bodega.
5. **SVE Cardiovascular:** Para el mes de junio continuando con el programa de medicina preventiva, se convocó al personal en la sala de juntas para la capacitación en tips de alimentación saludable con la profesional de la ARL, estuvo dirigida al personal administrativo y técnico de la compañía.

### CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

**Riesgo psicosocial:** Salud mental - acompañamiento ARL -personal administrativo y técnico.



|                                                                                   |                                              |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------|
|  | <b>TITULO:</b><br><br><b>ACTA DE REUNIÓN</b> | <b>CÓDIGO:</b> |
|                                                                                   |                                              | <b>REV. 00</b> |
| <b>FECHA DE EMISIÓN</b><br>2021-01                                                | <b>PROCESO:</b><br>ADMINISTRATIVO            | Página 4 de 6  |



**Inspecciones de seguridad industrial: Acompañamiento ARL -oficina administrativa**



|                                                                                   |          |                 |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|---------------|
|  | TÍTULO:  | ACTA DE REUNIÓN | CÓDIGO:       |
|                                                                                   |          |                 | REV. 00       |
| FECHA DE EMISIÓN<br>2021-01                                                       | PROCESO: | ADMINISTRATIVO  | Página 5 de 6 |

**Tema:** Trabajo en equipo -acompañamiento de la ARL -personal administrativo y técnico, enfoque riesgo psicosocial.



